Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол от 14 января 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Е.И.Малова
Приказ от 15 января 2021 г. № 4

Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №12 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №12 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение).
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и регламент работы педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
2.2. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей), представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического

совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствии директора обязанности председателя педагогического совета выполняет один из его заместителей по учебно-воспитательной работе.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарю педагогического совета за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, может быть установлен персональный повышающий коэффициент в соответствии с Положением о порядке установления единовременных и иных стимулирующих выплат, установления персонального повышающего коэффициента, оказания материальной помощи работникам Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором Учреждения. К разработке плана и вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях педагогического совета, привлекаются педагогические и иные работники Учреждения, в зависимости от характера обсуждаемого вопроса.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются временные творческие группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.10. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения или имеет право наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству в области образования, Уставу Учреждения, другим локальным нормативным актам. В трёхдневный срок он должен ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынестиокончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании педагогического совета он докладывает о результатах выполнения работы.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Рассматривает и принимает учебные планы и программы, образовательные программы.

3.2. Определяет формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их

реализации.
3.3. Организует работу по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
3.4. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
3.5. Анализирует результаты текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации учащихся.
3.6. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.
3.7. Принимает решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
3.8. Принимает решения об отчислении учащихся на основании представления директора Учреждения.
3.9. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.
3.10. Определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
3.11. Рассматривает и утверждает кандидатуры учащихся к награждению медалью «За особые успехи в учении», рассматривает вопрос о выделении стипендии учащимся за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.
3.12. Заслушивает доклады директора Учреждения, его заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе за каждую учебную четверть и каждый учебный год.
3.13. Заслушивает и обсуждает отчёты руководителей школьных предметных кафедр и методических объединений учителей о состоянии методической работы.
3.14. Заслушивает и обсуждает отчёты классных руководителей о состоянии учебной и воспитательной работы.
3.15. Заслушивает и обсуждает доклады учителей по наиболее актуальным педагогическим и методическим вопросам.
3.16. Педагогический совет в лице своего председателя или его заместителя вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для решения вопросов.
4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и локальным нормативным актам Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Протоколы педагогического совета оформляются на бумажном носителе в печатном виде. Протокол, оформленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью и подписан директором Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание и решения по обсуждаемому вопросу.

6.2. Материалы выступлений членов педагогического совета могут быть оформлены в виде приложений к протоколу педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.