

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №12"
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от 02.02.2016 г. № 5

РАССМОТРЕНО

на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12
Е.И. Малова
Приказ от 02.02.2016 г. № 26



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма в школу**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «О гражданстве» от 31.05.2002 №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах» от 25.07.2002 №115-ФЗ; «О правовом положении иностранных граждан» от 25.07.2002 №115-ФЗ; «О статусе военнослужащих» от 14.03.2009 №34-ФЗ., СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями от 24.11.2015г. №81), Постановлением Администрации городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан «О закреплении территорий городского округа за муниципальными образовательными учреждениями» № 941 от 09.04.2012, Уставом школы и регламентирует положение о правилах приема учащихся в школу.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

1.2. Положение разработано в целях:

- регламентации деятельности по приёму граждан в школу в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;
- выработки единого подхода при организации приёма граждан в школу;
- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. С целью обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), Постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.04.2012 года № 941 «О закреплении территорий городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями»

территория	№ дома
35 Микрорайон	Все дома
Поселок "Спутник"	Все дома

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.7. Школа обязана знакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- с распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- с основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
- с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с

регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы, адрес в сети Интернет: <http://shkola2okt.lbihost.ru> в день их издания.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Прием в 1-11 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2. Правила приема в 1 класс

2.1. В 1 класс МБОУ СОШ №12 принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в массовой школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, может проводиться в общеобразовательном учреждении с разрешения учредителя и с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Для зачисления в 1 класс школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.4. Может быть отказано в приеме:

- при отсутствии свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся);
- при не достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября.

2.5. Документы принимаются ежедневно с 9.00 до 17.00, кроме воскресенья, в субботу с 09.00-13.30.

2.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс школы закрепленных лиц оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в первый класс школы лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приёма учащихся в 10 класс

3.1. В 10 класс МБОУ СОШ №12 принимаются учащиеся, имеющие основное общее образование, по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приёма учащихся в 10 класс необходимо предоставить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- паспорт учащегося

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. Количество обучающихся, набираемых в 10 класс, регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Школы, школьной сетью.

3.3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

4. Правила приёма учащихся во 2-9, 11 классы

4.1. Во 2-9 классы МБОУ СОШ №12 принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Для зачисления во 2-9,11 классы родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка и их копии;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

5. Документы для ознакомления родителей при порядке приема детей в школу

5.1. При приеме в школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.